

## VIENOŠANĀS Nr. 01.4.4-21/3

/Par ziedotāju sniegtā atbalsta LNB projekta attīstībai atspoguļojumu informatīvajos materiālos un LNB ēkas interjerā/

Rīgā,

2004.gada 09.jūlijā

**Latvijas Republikas Kultūras ministrija**, adrese: K.Valdemāra 11a, LV-1364, Rīga, turpmāk tekstā saukta – "**Ministrija**", tās ministres *Helēnas Demakovas* personā, kas darbojas Ministrijas vārdā saskaņā ar Nolikumu, no vienas puses, un

**Sabiedriska organizācija - atklāts sabiedriska fonds "Latvijas Nacionālās bibliotēkas Atbalsta fonds"**, turpmāk tekstā saukts – "**Atbalsta fonds**", kas reģistrēta LR Uzņēmumu reģistrā ar Reģ.Nr.000803497, juridiskā adrese: K.Barona iela 14, Rīga, LV-1050, tā direktore *Karinas Pētersones* personā, kura rīkojas saskaņā ar Atbalsta fonda statūtiem, no otras puses, abas puses kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti – "**Puses**", noslēdz savā starpā sekojoša satura vienošanos, saistošu abām Pusēm un to turpmākiem tiesību un saistību pārņēmējiem, turpmāk tekstā saukta – „**Vienošānās**”:

### 1. VIENOŠANĀS MĒRĶIS

Šī Vienošānās starp Pusēm tiek noslēgta ar mērķi atbalstīt un veicināt Latvijas Nacionālās bibliotēkas projekta īstenošanu (turpmāk tekstā – LNB Projekts) un tā popularizēšanu sabiedrībā Latvijā un ārpus Latvijas robežām.

### 2. VIENOŠANĀS PRIEKŠMETS

2.1. Atbalsta fonds un Ministrija šīs Vienošānās 1. punktā norādītā mērķa sasniegšanai veic savstarpējo sadarbību finansiālā atbalsta sniegšanā LNB Projekta īstenošanai. Minētā sadarbība tiek nodibināta uz visu LNB Projekta realizācijas laiku, un šī sadarbība netiek ierobežota.

2.2. Pušu savstarpējā sadarbība tiek īstenota ziedojumu un dāvinājumu vākšanā un uzskaitē, šo ziedojumu un dāvinājumu ieguldīšanā LNB Projekta īstenošanā, pateicības izteikšanā ziedotājiem par viņu izdarītajiem ziedojumiem un citās ar LNB Projekta popularizēšanu sabiedrībā un LNB Projekta īstenošanu saistītajās darbībās.

2.3. Šajā Vienošānās noteiktā Pušu sadarbība noris atbilstoši šīs Vienošānās noteikumiem un spēkā esošajiem tiesību aktiem.

### 3.-4.PUŠU SAVSTARPĒJĀ SADARBĪBA

#### 3.1. ATBALSTA FONDS:

3.1.1. publicē un sniedz Ministru kabineta izveidotajai Uzraudzības padomei un Ministrijai ziņas par izdarīto ziedojumu apjomu ne retāk kā vienu reizi gadā, par datumu vienojoties atsevišķi;

3.1.2. pārskaita LNB Projekta īstenošanai saziētos naudas līdzekļus Ministrijas atvērtajā kontā Valsts kasē saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem un šo Vienošānos un/vai ar attiecīgo Ziedotāju noslēgtā līguma noteikumiem;

3.1.3. nodod Ministrijai vai tās pilnvarotajam pārstāvim ziedojumus, kas izdarīti kā mantas ieguldījums LNB Projekta īstenošanā saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem un/vai ar attiecīgo Ziedotāju noslēgtā līguma noteikumiem;

3.1.4. pārskaita uz Ministrijas atvērto kontu Valsts kasē no Ziedotāju izdarītās tiesību un/vai mantas nodošanas Atbalsta fondam realizācijas iegūtos naudas līdzekļus, kas atbilstoši līgumam ar Ziedotāju paredzēti LNB Projekta īstenošanai, ievērojot spēkā esošos tiesību aktus un šo Vienošanos.

3.1.5. Atbalsta Fonds veic un rīkojas ar ziedojumiem atbilstoši Atbalsta Fonda Ziedojumu nolikumam, turpmāk tekstā Nolikums, kurš ir apstiprināts ar Atbalsta Fonda 2003. gada 3. decembra valdes sēdes protokolu Nr. 12.2003 ar 2004. gada marta grozījumiem. Nolikums ir šīs vienošanās pielikums Nr. 1 un neatņemama sastāvdaļa.

3.1.6. Atbalsta fonds, no LNB Projekta īstenošanai saziēdotajiem līdzekļiem, atskaitot šā punkta apakšpunktos minētos līdzekļus, atlikušos naudas līdzekļus ieskaita Kultūras ministrijas LNB projekta īstenošanai atvērtajā kontā Valsts kasē saskaņā ar šo Vienošanos un Atbalsta fonda Valdes lēmumu. Atskaitāmie līdzekļi ir:

3.1.6.1. visi Nolikumā paredzētie Atbalsta fonda rīcībā atstājāmie līdzekļi (ne vairāk kā 7 %);

3.1.6.2. līdzekļi, kas izlietoti apmaksājot trešo personu sniegtos pakalpojumus LNB projekta īstenošanai – ziedojumu piesaisti, ziedojumu saņemšanas administrēšanu un apkalpošanu, ziedojumu uzkrāšanu līdz to nodošanai Atbalsta fonda valdījumā;

3.1.6.3. līdzekļi, ko Atbalsta fonds ir saņēmis un izlietojis atbalsta vairošanai LNB projektam un Atbalsta fonda vispārīgās darbības nodrošināšanai līdz šīs Vienošanās noslēgšanai.

## 4.2. MINISTRIJA:

4.2.1. izsaka pateicību ziedotājiem par viņu izdarītajiem ziedojumiem, nodrošinot ziedotājam tiesības uz viņa vārda un uzvārda vai nosaukuma atspoguļošanu Latvijas Nacionālās bibliotēkas Goda grāmatā vai speciāli izgatavotā Pateicības zīmē, vai nodrošinot ziedotājam tiesības uz īpašu informatīva satura teksta vai materiāla par ziedotāju izvietošanu Latvijas Nacionālās bibliotēkas jaunajā ēkā. Līdz šīs Vienošanās noslēgšanas brīdim saņemto līdzekļu un ziedotāju uzskaitījums ir pievienots kā Pielikums Nr.2. "Līdz 2004. gada 1.jūlijam Latvijas Nacionālās bibliotēkas Atbalsta fondam ziedojušo fizisko un juridisko personu un veikto ziedojumu saraksts";

4.2.2. pieņem zināšanai, ka pirms vienošanās noslēgšanas saņemtās naudas summas ir izlietotas šādiem mērķiem:

4.2.2.1. Atbalsta fonda darbības nodrošināšanai - naudas summas, kas no saziēdotajiem līdzekļiem saskaņā ar Nolikumu paliek Atbalsta fonda rīcībā;

4.2.2.2. apmaksai par trešo personu sniegtajiem pakalpojumiem – ziedojumu piesaisti, ziedojumu saņemšanas administrēšanu un apkalpošanu, ziedojumu uzkrāšanu līdz to nodošanai Atbalsta fonda valdījumā;

4.2.2.3. LNB projekta atbalsta vairošanai līdz šīs Vienošanās noslēgšanai.

4.2.3. Sniedz informatīvu un organizatorisku atbalstu Atbalsta fondam ziedojumu piesaistīšanā un informatīvo materiālu sagatavošanā, izstrādāšanā un izvietošanā, kā arī pateicības izteikšanā ziedotājiem.

## 5. INFORMATĪVO MATERIĀLU VEIDOŠANA, SASKAŅOŠANA, IZGATAVOŠANA UN IZVIETOŠANA

5.1. Šīs Vienošanās tekstā par “informatīviem materiāliem” tiek saukti visi Atbalsta fonda līdzdalību īstenojamie pateicības atspoguļojuma veidi par Ziedotāju sniegto atbalstu LNB Projekta attīstībai, t.sk.:

5.1.1. Pateicības zīmes, LNB jaunajā ēkā izvietojamā informācija par Ziedotājiem, Goda grāmata un ieraksti tajā;

5.1.2. LNB Ziedotāju reģistrs, Atbalsta Fonda izveidotā mājas lapa; Atbalsta fonda izsniegti Pateicības raksti un apliecinājumi par ziedojumu u.c.

5.2. Atbalsta fonds, atbilstoši LNB Projekta ziedotāju reģistrā esošajai informācijai par ziedotāju un izdarītā ziedojuma apmēram, sastāda un iesniedz Ministrijai sarakstu, kurā ir ierakstīti to Ziedotāju vārdi un uzvārdi vai nosaukumi (juridiskām personām), kas faktiski ir izdarījuši un no kuriem Atbalsta fonds ir pieņēmis ziedojumus LNB Projekta īstenošanai. Minētajā sarakstā Atbalsta fonds norāda ziedotāja vārdu, uzvārdu/nosaukumu, ziedojuma veidu un apjomu naudas izteiksmē, kā arī to, kādā kategorijā ietilpst katrs ziedotājs un viņam ir sniedzama (izsakāma) pateicība.

5.3. Informatīvo materiālu, tai skaitā, pateicības izteikšanai nepieciešamo materiālu, vizuālais izskats, dizains un izmantojamais materiāls tiek saskaņots ar Ministriju vai tās pilnvarotu pārstāvi.

5.4. Visu šīs Vienošanās 5.1.1. punktā minēto informatīvo materiālu izgatavošanai un izvietojšanai nepieciešamie līdzekļi tiek segti no LNB Projekta īstenošanai paredzētajiem līdzekļiem tiesību aktos noteiktā kārtībā.

5.5. Atbalsta fondam ir pienākums uzskaitīt saņemtos ziedojumus, kā arī ir tiesības no LNB Projekta īstenošanai saziņotajiem līdzekļiem veidot un pastāvīgi uzturēt uzkrājumus un izmantot tos Informatīvo Materiālu sastādīšanai, tai skaitā, pateicības izteikšanai nepieciešamo materiālu sagatavošanai un ziedojumu procesa administrēšanai. Šos atskaitītos līdzekļus Puses uzskata par ziedojuma mērķim novirzītiem līdzekļiem un tieši, LNB Projekta īstenošanai novirzītiem līdzekļiem, un šādam mērķim arī izmantojami.

## 6. ZIEDOTĀJU SNIEGTĀ ATBALSTA PUBLISKS ATSPUGUĻOJUMS

6.1. Ziedojumi, kuru summa vai vērtība naudas izteiksmē ir ne mazāka kā LVL 1,00, tiek atspoguļoti šādi:

6.1.1. ziedotājs, kurš ir reģistrēts Atbalsta fonda elektroniskajā Ziedotāju reģistrā, atbilstoši šā reģistra datiem tiek publicēts LNB Goda grāmatā, izņemot, ja Ziedotājs rakstveidā ir atteicies no viņa publicēšanas LNB Goda grāmatā.

6.1.2. Goda grāmata pēc LNB jaunās ēkas būvniecības pabeigšanas tiek novietota LNB jaunās ēkas sabiedriskajā zonā un ir brīvi apskatāma.

6.1.3. Ieraksti Goda grāmatā tiek izdarīti saskaņā ar Nolikumu.

6.2. Ziedojumi, kuru summa vai vērtība naudas izteiksmē ir ne mazāka kā LVL 100,00, tiek atspoguļoti šādi:

6.2.1. ziedotājs, kurš ir reģistrēts Atbalsta fonda elektroniskajā Ziedotāju reģistrā, atbilstoši šā reģistra datiem tiek atspoguļots uz speciālās Pateicības zīmes saskaņā ar Atbalsta fonda Nolikuma 4.7. p., izņemot gadījumu, ja Ziedotājs rakstveidā ir atteicies no viņa atspoguļošanas uz Pateicības zīmes.

6.2.2. Pateicības zīme tiek izvietota LNB jaunajā ēkā, piestiprinot to pie ēkas iekšējā interjera elementiem, sienām un mēbelēm.

6.2.3. Juridiskām personām uz Pateicības zīmes tiek atspoguļota šāda informācija – nosaukums; fiziskām personām- vārds, uzvārds.

6.3. Ziedojumi, kas izpaužas kā kādas LNB telpas, sektora vai stāva iekārtošana, un kuru vērtība naudas izteiksmē ir ne mazāka kā LVL 450,- par 1 m2, (kopskaitā ne vairāk kā 40 telpu vai sektoru), tiek atspoguļoti šādi:

6.3.1. Ziedotājs iegūst tiesības uz īpašu informatīva satura teksta vai materiāla par Ziedotāju izvietošānu LNB jaunajā ēkā. Par minētajā tekstā vai informatīvajā materiālā iekļaujamo informāciju lemj Atbalsta fonds, ievērojot Nolikuma noteikumus.

6.4. Atkarībā no izdarītā Ziedojuma summas vai vērtības naudas izteiksmē vai arī no sniegtā atbalsta rakstura un veida LNB Projekta īstenošanai, ir iespējama arī cita veida pateicības izteikšana Ziedotājam, kura sniegtais atbalsts LNB Projekta īstenošanā ir bijis īpaši nozīmīgs un pašai izliedzīgs. Par šādas pateicības izteikšanu lemj Atbalsta fonds, ievērojot Nolikuma noteikumus.

## 7. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

7.1. Šī Vienošanās ir sastādīta un parakstīta divos identiskos eksemplāros.

7.2. Vienošanās stājas spēkā ar tās parakstīšanas brīdi, noslēgta uz noteiktu laiku līdz LNB Projekta pilnīgai realizācijai, ja vien Puses nav savstarpēji rakstveidā vienojušās par šās Vienošanās izbeigšanu pirms termiņa.

7.3. Jebkādi papildinājumi un grozījumi šajā Vienošanās var tikt izdarīti tikai Pusēm rakstiski vienojoties. Vienošanās protokols kļūst par šīs vienošanās pielikumu un neatņemamu sastāvdaļu.

MINISTRIJAS VĀRDĀ:

ATBALSTA FONDA VĀRDĀ:



N. Č.  
05.07.04.

4  
N. Č.